

PRACTICA NO. 5 REGISTROS CONTABLES DE DIARIO

RESPONDA LAS SIGUIENTES INTERROGANTES

1. ¿Quiénes están obligados de llevar contabilidad?
R/ TODOS LOS EMPRESARIOS
2. ¿Cuáles son los libros obligatorios?
R/ LIBRO DIARIO, MAYOR, INVENTARIOS, BALANCES Y OTROS LIBROS
3. ¿Cómo deben presentar los comerciantes sus libros de contabilidad?
R/ ENCUADERNADOS Y FOLIADOS POR UN NOTARIO DE FE PÚBLICA
4. Según el artículo 42 del CC. Se prohíbe:
R/ ALTERAR EL ORDEN PROGRESIVO DE FECHAS DE LAS OPERACIONES, DEJAR ESPACIOS EN BLANCO, HACER INTERLINEACIONES O SUPERPOSICIONES, EFECTUAR RASPADURAS, TACHADURAS O ENMIENDAS EN TODO O PARTE DE LOS ASIENTOS.
5. El Artículo 52 del CC. Dice:
R/ LOS LIBROS Y PAPELES A QUE SE REFIERE DEBERAN SER CONSERVADOS CUANDO MENOS POR CINCO AÑOS.
6. En caso de fallecimiento del comerciante como se debe proceder de acuerdo al Art. 53 del CC.
R/ SI EL COMERCIANTE HUBIERA FALLECIDO, LA OBLIGACION RECAE SOBRE SUS HEREDEROS DE ACUERDO AL ART. 52.
7. ¿Cuántos tipos de registros conoces?
R/ REGISTROS PRINCIPALES OBLIGATORIO Y VOLUNTARIOS
8. ¿Cuáles son los registros principales?



**Lic. Edwin
Guzman
Antezana**



CONTABILIDAD BASICA

Gestión
I/2008

R/ LIBRO DIARIO, MAYOR LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES Y OTROS.

9. ¿Cuáles son los libros voluntarios?

R/ LIBRO AUXILIAR DE CAJA, VENTAS, COMPRAS BANCOS CAJA CHICA CUENTAS POR COBRAR Y CUENTAS POR PAGAR.

10. ¿Por qué se denomina registros de primera entrada?

R/ POR QUE EN FORMA DIARIA SE REGISTRA TODAS LAS OPERACIONES CONTABLES EMERGENTES DEL GIRO COMERCIAL DE LA ENTIDAD.

11. ¿Cuántos tipos de comprobantes conoce?

R/ COMPROBANTES DE INGRESO, EGRESO Y TRASPASO.

12. ¿Cuándo se utiliza un comprobante de diario traspaso?

R/ CUANDO EN UNA OPERACIÓN COMERCIAL NO SE GENEREN INGRESOS O EGRESOS

13. ¿Cuándo utilizaría un comprobante diario ingreso?

R/ SE UTILIZA PARA REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES QUE SOLAMENTE CORRESPONDAN A INGRESOS REALES DEL EFECTIVO.

14. ¿Cuándo utilizaría un comprobante diario egreso?

R/ SE UTILIZA PARA REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES QUE SOLAMENTE CORRESPONDAN A EGRESOS REALES DEL EFECTIVO.

15. Los asientos contables se clasifican en:

R/ POR SU FONDO Y POR SU FORMA

16. Los asientos contables por su fondo se sub-clasifican en:

R/ ASIENTOS DE APERTURA, EJERCICIO, AJUSTE, CIERRE Y REAPERTURA

17. Los asientos contables por su forma se sub-clasifican en:

R/ ASIENTOS SIMPLES Y ASIENTOS COMPUESTOS



**Lic. Edwin
Guzman
Antezana**

US SALESIANA
DE
Bolivia



CONTABILIDAD BASICA

Gestión
I/2008

18. ¿Cuáles son los asientos simples?

R/ ASIENTOS SIMPLES POR QUE INTERVIENEN SOLO DOS CUENTAS

19. ¿Cuáles son los asientos compuestos?

R/ POR QUE INTERVIENEN MAS DE DOS CUENTAS.

20. ¿Por qué se denomina asientos de ejercicio?

21. ¿Por qué se denomina asientos de ajuste?

22. ¿Por qué se denomina asiento de apertura?

23. ¿Por qué se denomina asiento de cierre?



**Lic. Edwin
Guzman
Antezana**

USALESIANA
DE
Bolivia



CASO PRÁCTICO

- El 02/01/08 Se realiza la venta de 100 unidades de mercaderías cada una en Bs. 100 en efectivo
- El 03/01/08 Se compra 200 unidades de mercaderías cada una en Bs 50 pagado en efectivo
- El 04/01/08 Se Realiza la apertura de una cuenta corriente en el Banco Industrial con Bs 10.000
- El 05/01/08 Se Compra papel para el uso de la oficina de Librería Olimpia según factura No. 11 efec
- El 06/01/08 Se Compra un vehículo en Bs 5.000 de Toyosa Ltda.. pagado con Cheque de nuestra cuenta corriente del Banco Industrial.
- El 07/01/08 Se adquiere un escritorio de madera en Bs 2.000 pagado con cheque del Bco. Industr
- El 09/01/07 Se vende 100 unidades de mercaderías cada una en Bs 110 en efectivo
- El 10/01/08 Se Adquiere una casa para la oficina en Bs 15.000 con garantía hipotecaria del mismo bien.
- El 13/01/08 Se compra una Radio Grabadora para las reuniones de los ejecutivos en Bs. 500 en efectivo.
- El 15/01/08 Se adquiere una computadora en Bs 2.000 con garantía de un documento firmado
- El 16/01/08 Se adquiere una impresora en Bs 800 al crédito
- El 17/01/08 Se compra cinta para la impresora en Bs 30 en efectivo
- El 18/01/08 Se Compra un estante de madera en Bs 1.000 al crédito
- El 21/01/08 La empresa adquiere un préstamo de Bs 15.000 del Banco Industrial depositado en nuestra cuenta corriente del mismo Banco.



**Lic. Edwin
Guzman
Antezana**



CONTABILIDAD BASICA

Gestión
I/2008

- El 22/01/08 Compra azúcar y café para la oficina en Bs 100
- El 23/01/08 Se compra pasajes La Paz Cobba. La paz en bs 800 con cheque de nuestra cuenta
- El 25/01/08 Se compra pasajes en la flota Copacaba a Santa Cruz en bs 200
- El 26/01/08 Se Lápicos, bolígrafos, gomas de borrar y otros de librería La Paz en Bs 80
- El 28/01/08 Se compra detergente, ambientadores, lavandina y otros para la oficina en Bs 1001
- El 30/01/08 Se cancela la suscripción de periódicos a la Razón por bs 1.500 pagado con cheque
- El 31/01/08 Se adquiere 300 unidades de mercaderías cada una en Bs 60 con garantía de una L/C
- El 31/01/08 Se vende 150 unidades de mercaderías en Bs 110 al crédito
- El 31/01/08 Se vende 50 unidades de mercaderías en Bs 110 con un documento firmado.



**Lic. Edwin
Guzman
Antezana**

USALESIANA
DE
Bolivia

