RELACIONES ENTRE TABLAS

1. Elija Relaciones en el menú Herramientas. Aparece la ventana de Relaciones

 Seleccione la tabla cadena, luego pulse Agregar Y así, como el paso 2 para cada tabla 	Relaciones	Mostrar tabla Tablas Consultas Ambas cadena episodio serie transmision	Agregar Cerrar	
			-	

La ventana Relaciones deberá mostrarse así:

- 🖥 Relaciones	
serie Id_s nombre descrip Uracion	Cadena Id_Cad Nombre Direcc Itansmision Cod_E Cod_C fecha_trans Hora_trans

4. En la ventana Relaciones, arrastre el campo Id_s de la lista de campos de la tabla serie. Cuando soltamos el botón del ratón, aparecerá el cuadro de diálogo Modificar Relaciones.

5. Pulse el botón Crear



6. Activar las casillas de Integridad Referencial

7. Siga los pasos 4, 5 y 6 para relacionar las demás tablas, se debe obtener las siguientes relaciones:



8. Cierre la ventana Relaciones. Al cerrar la ventana, un mensaje aparecerá si queremos guardar los cambios. Pulse Si.

CREACIÓN DE FORMULARIOS

- 1. Abrir la base de datos, en nuestro caso la base de datos esta abierta
- 2. Selecciona la tabla serie de la base de datos.
- Elija Formulario en el menú Insertar y Acces mostrará el cuadro de diálogo Nuevo Formulario.



Lista de Campos

- 5. Arrastre un campo de la lista de campos al área Detalle.
- 6. Repita el paso 5 para agregar al formulario todos los campos que desea.

Puede arrastrar al mismo tiempo varios campos al formulario. Para seleccionar un bloque de campos, haga clic en el primero que desee, presione y mantenga presionada la tecla Mayús(Shift), y haga clic en último o haga doble clic en la barra de título de la lista de campos.

MODIFICAR SU FORMULARIO

- 1. Si el cuadro de herramientas no está desplegado, seleccione Ver, Cuadro de Herramientas, o haga clic en el botón Cuadro de Herramientas.
- 2. Haga clic en la herramienta Etiqueta del Cuadro De Herramientas.

- 3. Haga clic en cualquier lugar del formulario, donde desee crear el nuevo texto. Aparecerá un pequeño recuadro.
- 4. Para cambiar el aspecto del formulario, como colocar un fondo, colores, etc. haga clic con el botón derecho y elija propiedades. Para cada control puede hacer clic con el botón derecho y elegir propiedades.

ENCABEZADO Y PIE DE FORMULARIO

- 1. Para ver el área de Encabezado de formulario o Pie de formulario, seleccione Ver, Encabezado o pie de formulario.
- 2. Para desactivar cada área, repita el paso 1, según sea necesario.

COMBINACIÓN DE DATOS PROCEDENTES DE DOS TABLAS EN UN FORMULARIO

1. Seleccione la ficha Formulario en la ventana de Base de Datos y pulse el botón Nuevo

2.	Selecciones Asistente	Nuevo formulario	?×
	para formularios	Este asistente crea automáticamente el formulario basándose en los campos que elija.	Vista Diseño Asistente para formularios Autoformulario: en columnas Autoformulario: en tabla Autoformulario: en hoja de datos Asistente para gráficos Asistente para tablas dinámicas
	3. Seleccione la tabla series y luego pulse Aceptar	Elija la tabla o consulta de donde proceden los <u>datos del objeto:</u>	sērie Aceptar Cancelar

Aparece la siguiente pantalla:

Asistente para formularios	
Tablas/Consultas	¿Qué campos desea incluir en el formulario? Puede elegir de más de una consulta o tabla.
⊆ampos disponibles: Idus nombre descrip	Campos <u>s</u> eleccionados:
	Cancelar < <u>Atrás</u> Sigui <u>ente ></u> Einalizar

Los campos contenidos en la tabla serie aparecerán en al cuadro de dialogo Campos disponibles

	Asistente para formularios
Permite mover los campos 4. Seleccione el camp Id_s y mueva a la ventan Campos seleccionados	O a Campos desea incluir en el formulario? Puede elegir de más de una consulta o tabla. Tabla: serie Campos disponibles: Campos geleccionados: Tombre descrip Campos descrip
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

- 5. Pulse la flecha situada en la lista Tabla/Consulta y a continuación elija la tabla episodio
- 6. Y mueva todos los campos de episodio a la ventana Campos seleccionados, como en lo paso 4.
- 7. Pulse el Botón siguiente. Aparece la siguiente pantalla

Asistente para formularios	
¿Cómo desea ver los datos? por serie por episodio	Id_s Num_episodio, Cos-s, Titulo, Duracion Fgrmulario con subformularios Formularios vinculados
Cance	elar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

8. Pulse el botón siguiente sin cambiar y se mostrará.

Asistente para formularios	mulario?	C Tabular C Hoja de datos	
Can	celar < <u>A</u> trás	; Siguighte >	Einalizar

9. Pulse siguiente. Elija el estilo que desea.

/	Están	sca Idar dición	
XXX	Guía Indus	trial	
××××	Intern Mezcl	nacional a	
Fil Datas	Papel Piedra Pietra	de arroz 3 ra Sumi	
Etiqueta Daios		abum	

10. Pulse siguiente y en la pantalla que aparecerá coloque los títulos del formulario y subformulario.

Asistente para formulari	
	2Qué titulos desea aplicar a los formularios? Formulario: episodio Subformulario Subformulario: episodio Subformulario Ésta es toda la información que necesita el asistente para crear el formulario. 2Desea abrir el formulario.
1	 Abrir el formulario para ver o introducir información. Modificar el diseño del formulario.
	🗔 ¿Mosṯrar ayuda mientras trabaja con el formulario?
	Cancelar < <u>A</u> trás Siguignte > <u>Fi</u> nalizar

11. Pulse finalizar.