

**NOMBRE COMPLETO:**

**CARRERA:**

**RU:**

**TELÉFONO:**

**FECHA DE SOLICITUD:**

N°	REQUISITO	CUMPLE
1.	Tres fotos tamaño 4X4 con fondo <b>AZUL ELÉCTRICO</b> (Diploma Académico). Tres fotos tamaño 4X4 con fondo <b>ROJO</b> (Título Profesional). <b>Especificaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos sin borde para diploma.</li> <li>Vestir con traje formal oscuro.</li> <li>Tomada de frente.</li> <li>Entregar en sobres separados y rotulados con el nombre y apellidos de postulante en cada sobre.</li> </ul>	<input type="radio"/>
2.	Hoja de Ruta para realizar el seguimiento del trámite (debidamente llena).	<input type="radio"/>
3.	Original y fotocopia de la Boleta de Depósito en la cuenta del Ministerio de Educación Nro. 10000004669343 del Banco Unión por Bs. 1200 (Un mil doscientos 00/100 bolivianos) para el trámite de <b>TÍTULO PROFESIONAL a nombre del Estudiante.</b>	<input type="radio"/>
4.	Para las modalidades de <b>TESIS, PROYECTO DE GRADO, TRABAJO DIRIGIDO o EXCELENCIA ACADÉMICA</b> , deben presentar una copia del Trabajo de Grado en medio magnético CD/DVD.	<input type="radio"/>
5.	Para las modalidades de <b>TESIS, PROYECTO DE GRADO o TRABAJO DIRIGIDO</b> , adjuntar la <b>Certificación de la Biblioteca</b> del Ministerio de Educación (BIME), que acredite la recepción del Trabajo de Grado. (Dicho documento, se debe solicitar en el Ministerio de Educación presentando un Resumen del Trabajo de Grado compuesto por 250 palabras en funda plástica, una copia del trabajo de grado en formato digital PDF grabado en un CD, presentar con el empastado del Trabajo de Grado para revisión).	<input type="radio"/>
6.	Dos fotocopias de la Factura, pago en Caja USB. concepto por Titulación Bs.- 1.500 (un mil quinientos 00/100 bolivianos).	<input type="radio"/>
7.	Certificado de NO Adeudo expedido por la Unidad de Control y Cobranzas (solicitar este documento con la fotocopia del Acta de Defensa Final de Grado).	<input type="radio"/>
8.	Fotocopia simple del Diploma de Bachiller.	<input type="radio"/>
9.	Fotocopia simple del Acta de Defensa de Grado.	<input type="radio"/>
10.	Registrarse vía web en el Formulario de Seguimiento para Egresados ( <a href="http://virtual.usalesiana.edu.bo/portal/academico/egresados.php">http://virtual.usalesiana.edu.bo/portal/academico/egresados.php</a> ).	<input type="radio"/>
11.	Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente.	<input type="radio"/>
12.	Fotocopia del Certificado de Nacimiento	<input type="radio"/>

En cumplimiento a la Resolución Ministerial 752/2015 de fecha 30 de septiembre de 2015, la Universidad Salesiana de Bolivia establece que, él estudiante una vez realizada la Defensa Final del Trabajo de Grado, **tiene obligatoriamente hasta 5 días calendario para entregar los siguientes requisitos de titulación conjunta.**

**NOTA**

Presentar todos los documentos antes señalados en un folder amarillo tamaño oficio, sujetos en fáltener, en la tapa debe llevar un rótulo con los Apellidos y Nombres, Carrera y teléfono del estudiante.