# FORMULARIO PROYECTO

**1º.- Titulo del Proyecto.**

- Elíjase un título breve que transmita la finalidad y el significado del proyecto.

**2º.- Datos del Proponente y la Institución donde se Aplicará**

2.1.- Identificación: Nombre, dirección, teléfono, fax, e-mail,

2.2.- Breve memoria de: ámbito de trabajo, logros y actividades que demuestran el grado de experiencia en el tema de proyecto propuesta

2.3 – Persona de contacto

**3º.- Localización exacta del proyecto**

3.1.- Lugar exacto donde se realizará el proyecto: dirección, accesibilidad, distancia a la capital o ciudad importante, ambiente (ejemplo: unidad educativa, centro juvenil, barrio, etc.)

**4º.- Justificación del proyecto**

4.1.- Explica los problemas y/o necesidades que el presente proyecto pretende resolver y que justifiquen su solución utilizando un enfoque de derechos humanos de la niñez

4.2.- Describe el origen de la acción y los eventuales pasos ya realizados.

4.3.- Explica si tu propuesta de proyecto forma parte de un plan general o proyecto más amplio

**5º.- Beneficiarios**

5.1.- Beneficiarios finales del proyecto. Describe las características socio-económicas de los beneficiarios finales: edad, nivel educativo, proveniencia, porcentaje de mujeres, justificando por qué se consideran en situación de riesgo social. Estima el número de beneficiarios finales, aclarando cuantas mujeres y varones se benefician del proyecto.

5.2.- Beneficiarios directos de proyecto:

A. - Describe los beneficiarios directos, especialmente si difiere de los beneficiarios finales. Estima el número de beneficiarios directos, indicando cuantas mujeres y cuantos varones.

B. – Describe eventuales criterios de selección, si existentes, a través de los cuales vas a involucrar a los beneficiarios directos.

C. - Participación de los beneficiarios en la idea del proyecto.

**6º.- Plan de acción**

6.1 Objetivo(s) de proyecto: describe el/los objetivo(s) de proyecto

6.2 Resultados esperados, indicadores/metas, fuentes de verificación. Indica claramente cuáles serán los resultados esperados, las metas que concretizan los resultados, las fuentes de verificación que se utilizaran para averiguar el cumplimiento de cada meta.

6.3 Actividades. Describe las actividades que se van a realizar, organizándolas en función de cada resultado esperado.

6.4 Metodología(s). Describe cual(es) metodología(s) se van a implementar

6.5 Cronograma (utiliza el diagrama de Gant)

6.6 Monitoreo y evaluación. Aclara quién, cuándo y cómo estará encargado de monitorear el cumplimiento de las actividades y de evaluar el alcance de los resultados.